

คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุมัติตั้งบุคคลกลุ่มเกษตรกร กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ : การอนุมัติตั้งบุคคลกลุ่มเกษตรกร กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10 , สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553
 - 2) คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ 13/2558 เรื่อง ให้ยกเลิกคำสั่งเกี่ยวกับการแต่งตั้งรองนายทะเบียนสหกรณ์ ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 22 มกราคม พ.ศ.2558
 - 3) คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ 14/2558 เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการแทนนายทะเบียน สหกรณ์ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 22 มกราคม พ.ศ.2558
 - 4) คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ 146/2546 เรื่องให้ผู้ชำระบัญชีสหกรณ์ดำเนินการชำระบัญชีตามคำแนะนำของ นายทะเบียนสหกรณ์
 - 5) คำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่องวิธีปฏิบัติในการชำระบัญชีสหกรณ์ พ.ศ.2546
 - 6) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการชำระบัญชีกลุ่มเกษตรกรที่นายทะเบียนสหกรณ์สั่งเลิก พ.ศ.2548
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ -
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน]
11. ช่องทางการให้บริการ
สถานที่ให้บริการ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ 1 - 10/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 - มาตรา 34 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พศ. 2547
(http://webhost.cpd.go.th/rlo/download/law/Farmer_2547.PDF) บัญญัติว่า “การชำระบัญชีกลุ่มเกษตรกรที่เลิก เพราะเหตุอื่นนอกจากล้มละลายให้นำบัญชีเกี่ยวกับชำระบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้น แต่การชำระบัญชีกลุ่มเกษตรกรที่นายทะเบียนสหกรณ์สั่งเลิกตามมาตรา 32 (5) ให้เป็นไปตามระเบียบที่นายทะเบียน สหกรณ์กำหนด ประกอบกับมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พศ. 2542 วรรคสอง
(http://webhost.cpd.go.th/rlo/download/act/act_coop2542_update%202553.pdf) บัญญัติว่า “ผู้ชำระบัญชี ต้องทำงบดุลของสหกรณ์โดยไม่ชักช้า และให้นายทะเบียนสหกรณ์ตั้งผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบดุลนั้น เมื่อผู้สอบบัญชี รับรองงบดุลแล้ว ให้ผู้ชำระบัญชีเสนองบดุลต่อที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติแล้วเสนองบดุลนั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณี

ที่การประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม ให้ผู้ชำระบัญชีเสนอบดลต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่ออนุมัติ ส่วนกรณีกลุ่มเกษตรกรที่เลิกตามมาตรา 32 (5) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการชำระบัญชีกลุ่มเกษตรกรที่นายทะเบียนสหกรณ์สั่งเลิก กำหนดให้การจัดทำบดล กรณีกลุ่มเกษตรกรมีทรัพย์สิน หนี้สินและทุนซึ่งผู้สอบบัญชีรับรองเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของกลุ่มเกษตรกรเพื่ออนุมัติ หากไม่สามารถประชุมใหญ่ได้ ให้ผู้สอบบัญชีอนุมัติแล้วรายงานต่อนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัดเพื่อทราบ

- หมายเหตุ:** 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไข เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐาน ร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
3. ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่ที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.ผู้ชำระบัญชียื่นคำขออนุมัติบดลกลุ่มเกษตรกร กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุมพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอตามข้อ 15 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ของเอกสารในเบื้องต้น	1 วันทำการ	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	- หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10 กรณีเลิกตาม พ.ร.ฎ.กลุ่มเกษตรกร มาตรา 32 (1)-(3)
2)	การพิจารณา	1. พิจารณา วิเคราะห์ความถูกต้องของรายการในงบดุล รายละเอียดประกอบงบดุล และรายการทรัพย์สินทุกรายการ 2. พิจารณารายงานของผู้สอบบัญชี 3. พิจารณาเอกสารประกอบการประชุมใหญ่ของผู้ชำระบัญชี	10 วันทำการ	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การลงนามอนุมัติ	นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามอนุมัติบังคับของผู้ชำระบัญชีในกรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม	1 วันทำการ	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 12 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	
2)	คำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งเป็นผู้ชำระบัญชี	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์/กรมส่งเสริมสหกรณ์	0	1	ฉบับ	- กรณีกรุงเทพมหานคร นายทะเบียนสหกรณ์เป็นนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกร กรุงเทพมหานคร (มาตรา 121 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542)
3)	คำสั่ง/ประกาศนายทะเบียน กลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัด เรื่อง เลิกกลุ่มเกษตรกร ตาม มาตรา 32 (1) - (3) แห่งพ.ร.ฎ.กลุ่มเกษตรกร	กรมส่งเสริมสหกรณ์	0	1	ฉบับ	- กรณีกรุงเทพมหานคร นายทะเบียนสหกรณ์เป็นนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกร กรุงเทพมหานคร (มาตรา 121 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือคำขออนุมัติงบดุลกลุ่มเกษตรกรกรณีประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม	-	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนางบดุล ณ วันรับมอบทรัพย์สินและรายละเอียดประกอบ	-	0	1	ชุด	-
3)	รายละเอียดประกอบรายการทรัพย์สินทุกรายการ	-	0	1	ชุด	
4)	สำเนารายงานของผู้สอบบัญชี	-	0	1	ชุด	
5)	สำเนาหนังสือเชิญประชุมใหญ่	-	0	1	ชุด	
6)	สำเนารายงานการประชุมใหญ่	-	0	1	ชุด	

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ 1 - 10
หมายเหตุ(ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ยื่นคำขอ)
- 2) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดทั่วประเทศ
หมายเหตุ (ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดที่ยื่นคำขอ)
- 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
หมายเหตุ(เลขที่ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ 0 2016 8888 / www.cad.go.th)
- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-