



ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นผู้รับจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นผู้รับจ้างเหมาบริการรายบุคคลในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ พนักงานทำความสะอาด และคนทำสวน ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐ อาคารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์บางเขน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร อัตราเงินเดือน ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ และคุณสมบัติทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ อัตราค่าจ้าง ๙,๘๐๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- (๑) ปฏิบัติงานในการขับรถยนต์ในการติดต่อราชการต่าง ๆ ของผู้อำนวยการสำนัก รวมทั้งบุคลากรของสำนักงานฯ ในท้องที่จังหวัด กรุงเทพมหานคร เพชรบุรี ราชบุรี นครปฐม ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม และจังหวัดต่าง ๆ ที่ราชอาณาจักรตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้ได้
- (๓) ศึกษาเส้นทางการเดินทาง เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการเดินทาง
- (๔) ให้คำปรึกษากรณีฉุกเฉิน หรือเครื่องยนต์ขัดข้อง เพื่อลดความผิดพลาด อุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน
- (๕) ปฏิบัติงานตามคำขอการใช้รถยนต์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีขึ้นไป
- (๒) เพศชาย จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
- (๓) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ ความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ไขมันในเลือด โรคหัวใจ หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อร่างกาย
- (๔) ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใด ๆ
- (๖) สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการ
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) ไม่เป็นผู้ถูกโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด อัตราค่าจ้าง ๙,๒๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- (๑) ปฏิบัติงานทำความสะอาดสถานที่และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในตัวอาคารและพื้นที่รอบอาคาร รวมทั้งเก็บขยะ และดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ
- (๒) เปิด - ปิดไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ ในเวลาพักกลางวันและหลังเลิกงาน
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้านของสำนักงาน บริการเสิร์ฟอาหาร เครื่องดื่ม และดูแลความเรียบร้อย
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีขึ้นไป
- (๒) เพศหญิง จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
- (๓) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ ความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่นความดันโลหิต ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ
- (๔) ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใด ๆ
- (๖) สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการ
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) ไม่เป็นผู้ถูกโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑.๓ ตำแหน่งคนทำสวน อัตราค่าจ้าง ๙,๒๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- (๑) ปฏิบัติงานในการปลูกดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ ไม้ดอก และไม้ประดับ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่งดูแลสวนและสนามหญ้ารอบ ๆ บริเวณอาคาร สิ่งปลูกสร้างของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานมีทัศนียภาพที่สวยงาม
- (๒) จัดตกแต่ง และประดับอาคาร สถานที่ และสิ่งปลูกสร้างของหน่วยงานโดยใช้กระถางต้นไม้ ดอกไม้ และไม้ประดับ เพื่อให้สถานที่มีความสวยงาม
- (๓) รดน้ำ พรุนดิน ใส่ปุ๋ยให้ต้นไม้ ดอกไม้ และไม้ประดับ ให้เติบโตและให้ดอกที่สวยงาม เพื่อนำไปใช้ ในการจัด ตกแต่ง และประดับอาคารสถานที่และสิ่งปลูกสร้างของหน่วยงาน
- (๔) เก็บรักษาทำความสะอาดเครื่องมือ เพื่อให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีขึ้นไป
- (๒) เพศชาย จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
- (๓) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ ความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่นความดันโลหิตสูง ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ
- (๔) ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใด ๆ
- (๖) สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการ
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) ไม่เป็นผู้ถูกโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒. การรับสมัคร

๒.๑ วัน เวลา และสถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานการสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐ อาคารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์บางเขน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดยผู้สมัครไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๒.๒ เอกสารหลักฐานการสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาและไม่สวมหมวก ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด ๘) จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งพนักงานชั่วคราว)
- (๗) สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งพนักงานชั่วคราว)
- (๘) สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ

กำกับไว้ด้วย

๓. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐ จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐ (<http://region๑๐.cad.go.th>) หัวข้อประกาศรับสมัครงาน และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๘๔๑๐ ๗๐๔๑, ๐ ๒๕๗๙ ๓๕๓๐ ต่อ ๒๒๑, ๒๒๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุเทพ ทองบ้านป่อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐